

Утвержден

Постановлением администрации
Троицкого сельского поселения
Лискинского муниципального
района Воронежской области
от «10» октября 2011 г. № 57



В.И.Шумский

УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры
«Троицкий Дом культуры»
Лискинского района Воронежской области

(МКУК «Троицкий Дом культуры»)

Село Троицкое

2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Троицкий Дом культуры» Лискинского района Воронежской области (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Троицкого сельского поселения от 07.10.2011 г. № 56 «О создании муниципального казенного учреждения культуры «Троицкий Дом культуры», является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданное администрацией Троицкого сельского поселения для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры путём создания учреждения культуры «Троицкий Дом культуры» Лискинского района Воронежской области.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения : муниципальное казенное учреждение культуры «Троицкий Дом культуры Лискинского муниципального района Воронежской области». Сокращенное наименование: МКУК «Троицкий Дом культуры».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Троицкое сельское поселение.

Полномочия учредителя от имени Троицкого сельского поселения осуществляет администрация Троицкого сельского поселения.

Полномочия собственника имущества от имени Троицкого сельского поселения осуществляет администрация Троицкого сельского поселения.

1.5. Учреждение находится в подчинении администрации Троицкого сельского поселения (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт собственник его имущества.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, Лискинского муниципального района, распоряжениями Учредителя и настоящим уставом.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения :

397949 Воронежская область, Лискинский район, село Троицкое, улица Буденного, дом 118б.

1.11. Учреждение имеет филиал – библиотека Дома культуры села Троицкое. Место нахождения (юридический и почтовый адрес) : 397949 Воронежская область, Лискинский район, село Троицкое, улица Буденного, дом 118б.

1.11.1. Филиал Учреждения является структурным подразделением Учреждения.

1.11.2. Филиал Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении, утверждённого Учредителем.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Троицкого сельского поселения по утверждённой Учредителем бюджетной смете в установленном законом порядке лицевые счета.

1.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

удовлетворение потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки молодёжи, любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы, социально-культурной, спортивной активности населения, организации его досуга и отдыха, обеспечения библиотечного обслуживания населения с учётом потребностей и интересов различных возрастных групп.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества, любительского искусства;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей села Троицкое;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;
- формирование у молодёжи уважения к традициям и символам Российской Федерации, Воронежской области, Лискинского района, села Троицкого;
- привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, к занятиям в художественных клубах, кружках, обеспечение их приобщения к ценностям отечественной и мировой культуры;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей села Троицкое».
- иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности :

2.3.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий путем:

- Организации и проведения культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, детских утренников, викторин, выставок, ярмарок, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др.), обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций.
- Организации и проведения информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-

классов, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы.

2.3.2. Организация деятельности клубных формирований путем:

- Организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и фотоискусства и др.
- Организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных и др.), декоративно-прикладных, изобразительных, молодежных, ветеранов, авторских и др.

2.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- Организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных,

балов, дискотек, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

- Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе.
- Обучение в платных кружках, студиях.
- Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе.
- Прокат сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита, записи фонограмм.
- Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж.
- Концертная деятельность.
- Организация в установленном порядке работы оздоровительных клубов и секций, групп здоровья.
- Демонстрация кинофильмов, слайдов, видеопрограмм.
- Предоставление помещений в аренду.

Доходы полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Троицкого сельского поселения.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения.

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени Троицкого сельского поселения в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право :

осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения. Пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя;

заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств:

филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;

руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности;

представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения.

открывать лицевые счета;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую

отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля направлять Учредителю копию годового отчёта (баланса с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов), заверенную налоговой инспекцией. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

предоставлять Учредителю необходимую документацию и информацию;

до 15 числа следующего за отчётным кварталом месяца предоставлять перечень имущества для учёта в реестре муниципального имущества Троицкого сельского поселения по установленной форме;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Лискинского муниципального района;

обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;

работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства о государственной тайне;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ними государственного имущества;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и распоряжениями Учредителя.

4. Средства и имущество Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Троицкого сельского поселения, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним постановлением администрации Троицкого сельского поселения на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из областного и районного бюджетов согласно утверждённой Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными и районными целевыми программами;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества в пределах утверждённой бюджетной сметы.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Списание закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется администрацией Троицкого сельского поселения.

Администрация в отношении имущества, закреплённого за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своём распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Учреждение возглавляет Директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

Учредитель заключает с директором трудовой договор.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключён до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за её пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдаёт доверенности, открывает лицевые счета;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. Отчётность и контроль за деятельностью Учреждения.

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

6.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

6.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчёт о своей деятельности в объёме сведений, предоставляемых Учредителю.

7. Страхование.

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение,

выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению администрации Троицкого сельского поселения;

- по решению суда, по основаниям и в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создаёт ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включён представитель администрации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации учреждения имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации Троицкого сельского поселения.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его

правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив администрации Троицкого сельского поселения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Межрайонная ИФНС России №11
по Воронежской области

(наименование налогового органа)

Выдано Свидетельство о государственной регистрации

28 октября 2011 г.

ОГРН 1113652000813

1 экземпляр документа хранится в

Межрайонная ИФНС России №11
по Воронежской области

(наименование налогового органа)

Итого, пронумеровано и скреплено печатью 15 листов

начальник

Н.И. Зависина



В данном документе прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью 15 (пятнадцать) лист.

Глава Троицкого сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

Шумский В.И.

«10» октября 2011 года

