**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от«28» июня 2022 г. №33

                        с.Троицкое

|  |  |
| --- | --- |
| **О создании межведомственной комиссии по разработке схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства** |  |

В целях организации деятельности в области земельных отношений, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Воронежской области от 17.09.2021 №535 «Об утверждении порядка утверждения органами местного самоуправления поселений, городских округов схемы размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Воронежской области», администрация Троицкого сельского поселения

**постановляет:**

1. Создать межведомственную комиссию по разработке схемы размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства:

1.1. Утвердить состав межведомственной комиссии согласно приложению1 к настоящему постановлению.

1.2. Утвердить Положение о порядке деятельности межведомственной комиссии по разработке схемы размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Троицкий муниципальный вестник» и подлежит размещению на сайте администрации Троицкого сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Троицкого сельского поселения                                            В.И.Шумский

Приложение 1

к постановлению администрации

Троицкого сельского поселения

от «28» июня 2022 г. № 33

Состав межведомственной комиссии

по разработке схемы размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии |  |
| Шумский В.И. | глава Троицкого сельского поселения |
| Заместитель председателя комиссии | |
| Белоусов С.М. | директор МКУК «Троицкий Дом культуры» |
| Члены комиссии: |  |
| Новикова Н.В. | директор МКУ «Ивушка» |
| Вахнина Н.Н. | директор МКОУ «Троицкая СОШ» |
| Ответственный секретарь комиссии: | |
| Слюсарева О.П. | ведущий специалист администрации Троицкого сельского поселения |

Приложение 2

к постановлению администрации

Троицкого сельского поселения

от «28» июня 2022 г. № 33

Положение

о порядке деятельности межведомственной комиссии по разработке схемы размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства

1. Общие положения

Настоящее Положение о межведомственной комиссии по разработке схемы размещения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее - Комиссия) определяет цели и задачи, компетенцию, полномочия и порядок ее формирования и работы.

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Троицкого сельского поселения (далее - Администрация).

В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора и правительства Воронежской области, а также настоящим Положением.

В состав комиссии входят представители Администрации и муниципальных учреждений.

Комиссия создается и прекращает свою работу на основании постановления Администрации.

2. Цели и задачи Комиссии

Комиссия создается с целью разработки проекта Схемы, включению в нее земельных участков и внесению в нее изменений.

Задачами Комиссии являются:

- организация деятельности по возведению гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства;

- совершенствование форм работы по вопросам организации деятельности в области земельных отношений.

3. Права и обязанности членов Комиссии:

Члены Комиссии имеют право участвовать в обсуждении и принятии решений по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

Члены Комиссии обязаны:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии.

- выполнять решения Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

4. Регламент работы Комиссии

Работу Комиссии организует председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя его функции по руководству работой Комиссии осуществляет заместитель председателя.

Комиссия созывается по мере необходимости председателем комиссии, исходя из основных целей и задач, а также предложений членов комиссии.

В заседаниях Комиссии принимают участие только члены Комиссии.

Заседания Комиссии действительны при участии в ее работе не менее 50% от общего количества членов комиссии.

Комиссия принимает решения на своих заседаниях путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

5. Порядок подготовки к рассмотрению материалов на заседаниях Комиссии

Председатель ведет заседания Комиссии.

Уведомление о предстоящем заседании, содержащее информацию о времени, месте и перечне обсуждаемых вопросов, должно быть направлено членам Комиссии не менее чем за один день до даты его проведения.

6. Порядок оформления принимаемых Комиссией решений

На заседаниях Комиссии ведется протокол, который составляется в течение 1 дня после проведения заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании.

7. Утверждение и внесение изменений в положение о Комиссии

Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение могут вноситься членами Комиссии в письменном виде и должны быть рассмотрены на одном из ближайших заседаний.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу после утверждения их постановлением Администрации.