**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИНСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 26 » февраля 2021 года № 13

           с. Троицкое

**О внесении изменений в постановление администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 04.04.2016 № 35 «Об утверждении административного регламента администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов»»**

       В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству, на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области   **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 04.04.2016    № 35 «Об утверждении административного регламента администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов» (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. По тексту административного регламента слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» в соответствующем падеже заменить словами «Портал Воронежской области в сети «Интернет»» в соответствующем падеже.

1.2. Раздел 1 административного регламента дополнить пунктами 1.1.1 – 1.1.5 следующего содержания:

«1.1.1. Случаи предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, в собственность без проведения торгов путем продажи (заключения договора купли-продажи):

1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;

2) земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 ЗК РФ;

3) земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 ЗК РФ;

4) земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, садоводства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ;

5) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

6) земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12127542/0) от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»

7) земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка.».

1.1.2. Случаи предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, в собственность бесплатно:

1) земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;

3) земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;

4) земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в случае и в порядке, которые установлены органами государственной власти Воронежской области;

5) земельного участка иным не указанным в подпункте 6 статьи 39.5 ЗК РФ отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законами Воронежской области;

6) земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами Воронежской области;

7) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

8) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с [подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12124624/entry/391026) ЗК РФ при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;

9) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с [подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12124624/entry/391027) ЗК РФ при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в Троицком сельском поселении Лискинского муниципального района Воронежской области и по специальности, которые определены законом Воронежской области.».

1.1.3. Договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, заключается без проведения торгов в случаях предоставления:

1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением губернатора Воронежской области для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами Воронежской области;

3) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

4) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктом 7 настоящего пункта и пунктом 5 статьи 46 ЗК РФ;

5) земельного участка гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенных пунктов Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;

6) садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;

7) ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории);

8) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 ЗК РФ, на праве оперативного управления;

9) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 ЗК РФ;

10) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 ЗК РФ;

11) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных [Федеральным законом](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12127542/entry/0) от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

12) земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с [Градостроительным кодексом](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12138258/entry/110) Российской Федерации, либо юридическому лицу, созданному Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории;

13) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области;

14) земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ;

15) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для муниципальных нужд;

16) земельного участка лицу, которое в соответствии с ЗК РФ имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

17) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами Воронежской области;

18) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю;

19) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета Воронежской области, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

20) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

21) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;

22) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом Воронежской области, некоммерческой организации, созданной Воронежской областью или Троицким сельским поселением Лискинского муниципального района воронежской области для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

23) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренного специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;

24) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

25) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

26) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

27) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

28) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 ЗК РФ;

29) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

30) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

31) земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» на текущий год и плановый период в соответствии с [Федеральным законом](https://mobileonline.garant.ru/#/document/75098893/entry/6) от 22.12.2020               № 435 «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.1.4. Случаи предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, в постоянное (бессрочное) пользование (в рамках настоящего Административного регламента):

1) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным);

2) казенным предприятиям;

3) центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

1.1.5. Случаи предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, в безвозмездное пользование:

1) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным); казенным предприятиям; центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий;

2) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения;

3) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения;

4) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет федерального бюджета, бюджета Воронежской области или средств бюджета Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области;

5) гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину;

6) гражданам, в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках;

7) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам;

8) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;

9) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка;

10) некоммерческим организациям, предусмотренным законом Воронежской области и созданным Воронежской областью в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений;

11) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка;

12) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

13) акционерному обществу «Почта России» в соответствии с [Федеральным законом](https://mobileonline.garant.ru/#/document/71976418/entry/2010) «Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», основах деятельности акционерного общества «Почта России» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

14) публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период в соответствии с [Федеральным законом](https://mobileonline.garant.ru/#/document/75098893/entry/6) «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».».

1.3. Пункт 1.3.4 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются заявителям уполномоченными должностными лицами администрации, МФЦ (далее - уполномоченные должностные лица).

Для предоставления (выполнения) в электронной форме муниципальных услуг (административных процедур (действий), документов (сведений), размещенных в государственных информационных системах и иных информационных системах, а также услуг учреждений (организаций) с использованием [Единого портала](https://www.gosuslugi.ru) государственных и муниципальных услуг (функций) обеспечиваются:

*- возможность оповещения лиц, зарегистрированных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), о возможности подачи заявления на получение государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме с использованием* [*Единого портала*](https://www.gosuslugi.ru)государственных и муниципальных услуг (функций)*.*

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о ходе рассмотрения сообщений, обращений осуществляется уполномоченными должностными лицами при личном контакте с заявителем или с использованием почтовой, телефонной связи, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал Воронежской области в сети «Интернет».

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах администрации, на Портал Воронежской области в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается также следующая информация:

-                   текст настоящего Административного регламента;

-                   тексты, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

-                   формы, образцы заявлений, иных документов.».

1.4. Пункт 2.5 раздела 2 административного регламента после абзаца девятого дополнить абзацами следующего содержания:

«- Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, N 15, ст. 2036; «Парламентская газета», 08-14.04.2011, N 17; «Российская газета», 08.04.2011, N 75);

- [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/901990046)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, N 31 (1 ч.);

- Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, N 31, ст. 4017, «Российская газета», 01.08.2007, N 165, «Парламентская газета», 09.08.2007, N 99-101);».

*1.5. П*ункт 2.6.1. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении земельного участка. В письменном заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

г) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктами 1.1](https://troickoe1.muob.ru/documents/order/detail.php?id=1119718#P53).1 - [1.1.](https://troickoe1.muob.ru/documents/order/detail.php?id=1119718#P119)5 настоящего Административного регламента;

д) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

е) реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд;

ж) цель использования земельного участка;

з) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

и) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

к) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

л) срок аренды земельного участка с учетом ограничений, установленных пунктом 8 статьи 39.8 ЗК РФ, при подаче заявления о предоставлении земельного участка в аренду;

м) срок безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с требованиями пунктов 2 и 3.1 статьи 39.10 ЗК РФ при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

Форма [заявления](https://troickoe1.muob.ru/documents/order/detail.php?id=1119718#P939) приведена в приложении N 4 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

6) нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка в случае приобретения в собственность земельного участка одним из супругов;

7) при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность путем продажи (заключения договора купли-продажи):

- в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.1.1 Административного регламента:

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);

документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;

- в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.1.1 Административного регламента:

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

[сообщение](https://troickoe1.muob.ru/documents/order/detail.php?id=1119718#P1156) заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (приложение N 5 к настоящему Административному регламенту);

- в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.1.1 Административного регламента: документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

8) при подаче заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно:

- в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.1.2 настоящего Административного регламента:

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

[сообщение](https://troickoe1.muob.ru/documents/order/detail.php?id=1119718#P1156) заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (приложение N 5 к настоящему Административному регламенту);

- в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.1.2 настоящего Административного регламента:

решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

- в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.1.2 настоящего Административного регламента: документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством Воронежской области;

- в соответствии с подпунктом 4 пункта 1.1.2 настоящего Административного регламента: документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации или законом Воронежской области;

- в соответствии с подпунктом 5 пункта 1.1.2 настоящего Административного регламента: документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Воронежской области;

- в соответствии с подпунктом 9 пункта 1.1.2 настоящего Административного регламента: выписка из трудовой книжки трудовой договор (контракт);

9) при подаче заявления о предоставлении земельного участка в аренду без торгов:

- в соответствии с [подпунктом 3 пункта 1.1.](https://troickoe1.muob.ru/documents/order/detail.php?id=1119718#P77)3 настоящего Административного регламента:

договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;

для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов федерального, регионального или местного значения справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения;

- в соответствии с [подпунктом 4 пункта 1.1.](https://troickoe1.muob.ru/documents/order/detail.php?id=1119718#P78)3 настоящего Административного регламента при предоставлении земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности:

решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 года;

договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

лицу, с которым был заключен договор аренды земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории: договор о комплексном освоении территории;

- в соответствии с [подпунктом 6 пункта 1.1.](https://troickoe1.muob.ru/documents/order/detail.php?id=1119718#P81)3 настоящего Административного регламента:

решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН;

документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;

- в соответствии с [подпунктом 8 пункта 1.1.](https://troickoe1.muob.ru/documents/order/detail.php?id=1119718#P83)3 настоящего Административного регламента:

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

[сообщение](https://troickoe1.muob.ru/documents/order/detail.php?id=1119718#P1156) заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (приложение N 5 к настоящему Административному регламенту);

- в соответствии с [подпунктом 9 пункта 1.1.](https://troickoe1.muob.ru/documents/order/detail.php?id=1119718#P84)3 настоящего Административного регламента:

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (приложение N 5 к настоящему Административному регламенту);

- в соответствии с [подпунктом 10 пункта 1.1.](https://troickoe1.muob.ru/documents/order/detail.php?id=1119718#P85)3 настоящего Административного регламента: документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

- в соответствии с подпунктом 12 пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента: договор о комплексном развитии территории;

- в соответствии с [подпунктом 13 пункта 1.1.](https://troickoe1.muob.ru/documents/order/detail.php?id=1119718#P89)3 настоящего Административного регламента: выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;

- в соответствии с [подпунктом 14 пункта 1.1.](https://troickoe1.muob.ru/documents/order/detail.php?id=1119718#P90)3 настоящего Административного регламента: решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом;

- в соответствии с [подпунктом 15 пункта 1.1.](https://troickoe1.muob.ru/documents/order/detail.php?id=1119718#P91)3 настоящего Административного регламента: соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд;

- в соответствии с подпунктом 16 пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента: документ, предусмотренный перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов;

- в соответствии с подпунктом 18 пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента: выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);

- в соответствии с [подпунктом 19 пункта 1.1.](https://troickoe1.muob.ru/documents/order/detail.php?id=1119718#P95)3 настоящего Административного регламента:

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;

соглашение об управлении особой экономической зоной;

- в соответствии с [подпунктом 20 пункта 1.1.](https://troickoe1.muob.ru/documents/order/detail.php?id=1119718#P96)3 настоящего Административного регламента: соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

- в соответствии с [подпунктом 21 пункта 1.1.](https://troickoe1.muob.ru/documents/order/detail.php?id=1119718#P97)3 настоящего Административного регламента: концессионное соглашение;

- в соответствии с [подпунктом 22 пункта 1.1.](https://troickoe1.muob.ru/documents/order/detail.php?id=1119718#P99)3 настоящего Административного регламента:

договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

- в соответствии с подпунктом 23 пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента: инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект;

10) при подаче заявления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с [пунктом 1.1.](https://troickoe1.muob.ru/documents/order/detail.php?id=1119718#P115)4 настоящего Административного регламента:

- документы, предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов,                    подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования;

11) при подаче заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование:

- в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.1.5 настоящего Административного регламента: документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования;

- в соответствии с [подпунктом 2 пункта 1.1.](https://troickoe1.muob.ru/documents/order/detail.php?id=1119718#P121)5 настоящего Административного регламента: документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

- в соответствии с [подпунктом 3 пункта 1.1.](https://troickoe1.muob.ru/documents/order/detail.php?id=1119718#P122)5 настоящего Административного регламента:

договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

[сообщение](https://troickoe1.muob.ru/documents/order/detail.php?id=1119718#P1156) заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (приложение N 5 к настоящему Административному регламенту);

- в соответствии с [подпунктом 4 пункта 1.1.](https://troickoe1.muob.ru/documents/order/detail.php?id=1119718#P123)5 настоящего Административного регламента: гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, бюджета Воронежской области или бюджета Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области;

- в соответствии с [подпунктом 5 пункта 1.1.5](https://troickoe1.muob.ru/documents/order/detail.php?id=1119718#P124) настоящего Административного регламента: договор найма служебного жилого помещения;

- в соответствии с подпунктом 8 пункта 1.1.5 настоящего Административного регламента: документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданами в целях жилищного строительства;

- в соответствии с подпунктом 9 пункта 1.1.5 настоящего Административного регламента: государственный контракт;

- в соответствии с подпунктом 10 пункта 1.1.5 настоящего Административного регламента: решение Воронежской области о создании некоммерческой организации;

- в соответствии с подпунктом 11 пункта 1.1.5 настоящего Административного регламента: соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд.

Предоставление документов, предусмотренных абзацами «а» - «к» подпункта 1 настоящего пункта, не требуется в случае, если они направлялись в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Заявление на бумажном носителе представляется:

- посредством почтового отправления;

- при личном обращении заявителя либо его законного представителя.

В электронной форме заявление представляется по выбору заявителя:

- посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети «Интернет»;

- путем направления электронного документа в управление на официальную электронную почту troickoe.liski@govvrn.ru (далее - посредством электронной почты).

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети «Интернет»;

в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления в форме электронного документа к нему прилагаются документы, представление которых предусмотрено в соответствии с настоящим пунктом Административного регламента, в виде электронных образов таких документов.

Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя), не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети «Интернет», а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.».

1.6. Пункт 3.7.1 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Воронежской области в сети «Интернет».

*Также заявитель может воспользоваться подсистемой единого личного кабинета на* Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) для получения доступа *к сведениям о ходе рассмотрения сообщений, обращений, результатах рассмотрения и истории поданных сообщений, обращений. Для этих целей обеспечивается:*

*а) возможность подачи заявителями в электронной форме сообщений, обращений непосредственно с использованием* [*Единого портала*](https://www.gosuslugi.ru)государственных и муниципальных услуг (функций*) или иных порталов, сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена форма Единого портала* государственных и муниципальных услуг (функций) *для подачи сообщений, обращений;*

*б) возможность получения заявителями сведений о ходе рассмотрения сообщений, обращений, поданных в электронной форме непосредственно с использованием* [*Единого портала*](https://www.gosuslugi.ru)государственных и муниципальных услуг (функций) *или иных порталов, сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена форма Единого портала* государственных и муниципальных услуг (функций) *для подачи сообщений, обращений;*

*в) возможность получения заявителями результатов рассмотрения сообщений, обращений в электронной форме, включая возможность хранения указанных результатов в форме электронных документов.».*

*1.7. Пункт 3.7.3 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:*

*«3.7.3.* Заявитель вправе получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Воронежской области в сети «Интернет». При этом должна быть обеспечена:

а) достоверность предоставляемой заявителю информации о ходе рассмотрения *сообщения, обращения,* заявления и результатов предоставления услуги*, рассмотрения сообщения, обращения в электронной форме*;

б) целостность, сохранность и неизменность передаваемой на [Единый портал](https://www.gosuslugi.ru) государственных и муниципальных услуг (функций) информации о ходе рассмотрения *сообщения, обращения,* заявления и результатов предоставления услуги*, рассмотрения сообщения, обращения* до момента поступления указанной информации в систему межведомственного электронного взаимодействия.».

*1.8. Пункт 3.7.4 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:*

« 3.7.4. Заявитель в целях получения муниципальной услуги может получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, *включая возможность хранения указанных результатов в форме электронных документов,* с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Воронежской области в сети «Интернет».

1.9. Раздел 3 административного регламента дополнить пунктами 3.9.1 – 3.9.4 следующего содержания:

«3.9.1. Основанием для начала процедуры является установление по результатам рассмотрения заявления (документов) отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в соответствии с [подразделом 2.8](https://troickoe1.muob.ru/documents/order/detail.php?id=1119718#P443) настоящего Административного регламента.

Указанная дополнительная процедура осуществляется в случае поступления заявления гражданина о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, садоводства, дачного хозяйства.

3.9.2. Специалист администрации готовит и направляет для публикации извещение о предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, садоводства, дачного хозяйства (далее - извещение) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уставом Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по месту нахождения земельного участка, и размещает извещение на:

- официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru)](http://www.torgi.gov.ru));

- официальном сайте администрации ([www.troickoe1.ru)](http://www.troickoe1.ru)).

В извещении указываются:

1) информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;

2) информация о праве граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

3) адрес и способ подачи заявлений;

4) дата окончания приема заявлений;

5) адрес или иное описание местоположения земельного участка;

6) кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

7) площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать;

8) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, условный номер испрашиваемого земельного участка, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен утвержденный проект;

9) адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе.

3.9.3. Результатом административной процедуры является размещение извещения о предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, садоводства, дачного хозяйства на официальном сайте администрации и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, а также публикация извещения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уставом Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

3.9.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 4 дня.».

1.10. Дополнить раздел 3 административного регламента пунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Принятие решения и подготовка проекта постановления администрации Троицкого сельского поселения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, либо проекта постановления администрации Троицкого сельского поселения об отказе в предоставлении земельного участка, либо проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком, либо проекта постановления администрации Троицкого сельского поселения об отказе в предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, садоводства, дачного хозяйства без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.».

1.11. Дополнить раздел 3 административного регламента пунктом 3.10.1 следующего содержания:

«3.10.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренных [подразделом 2.8](https://troickoe1.muob.ru/documents/order/detail.php?id=1119718#P443) настоящего Административного регламента, и при отсутствии необходимости образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ специалист администрации:».

1.12. Дополнить раздел пунктами 3.10.1.1 – 3.10.1.2 следующего содержания:

« 3.10.1.1. В течение 1 рабочего дня готовит проект постановления администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо проект договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах, направляет проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо проект договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком для визирования и подписания соответствующим должностным лицам администрации.

Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект утверждается главой Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

3.10.1.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренных [подразделом 2.8](https://troickoe1.muob.ru/documents/order/detail.php?id=1119718#P443) настоящего Административного регламента, готовит проект постановления администрации об отказе в предоставлении земельного участка с указанием всех оснований отказа и направляет подготовленный проект постановления для визирования соответствующим должностным лицам администрации.

Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления утверждается главой Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.».

1.13. Раздел 3 административного регламента дополнить пунктом 3.10.2 следующего содержания:

«3.10.2. При предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, садоводства, дачного хозяйства:».

1.14. Раздел 3 административного регламента дополнить пунктами 3.10.2.1 – 3.10.2.2 следующего содержания:

«3.10.2.1. Если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист администрации:

- в течение 1 рабочего дня готовит проект договора купли-продажи или аренды земельного участка в трех экземплярах;

- направляет проект договора купли-продажи или аренды земельного участка для визирования и подписания соответствующим должностным лицам администрации.

3.10.2.2. В случае поступления в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе специалист администрации:

- в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления администрации об отказе в предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, садоводства, дачного хозяйства без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

- направляет подготовленный проект постановления для визирования соответствующим должностным лицам администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации проект постановления утверждается главой Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.».

1.15. Раздел 3 административного регламента дополнить пунктами 3.10.3 – 3.10.4 следующего содержания:

«3.10.3. Результатом административной процедуры является:

- принятие решения и подготовка проекта постановления администрации о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком;

- подготовка проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, садоводства, дачного хозяйства либо постановления администрации об отказе в предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, садоводства, дачного хозяйства без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

3.10.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- при подготовке проекта постановления администрации о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо проекта договора купли-продажи (аренды, безвозмездного пользования) земельного участка - 8 дней;

- при подготовке проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, садоводства, дачного хозяйства либо постановления администрации об отказе в предоставлении земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, садоводства, дачного хозяйства без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка - 4 дня со дня истечения 30-дневного срока опубликования извещения.».

1.16. Раздел 3 административного регламента дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.».

1.17. Раздел 3 административного регламента дополнить пунктами 3.11.1 – 3.11.4 следующего содержания:

«3.11.1. Результат предоставления муниципальной услуги может быть направлен (выдан) заявителю по его желанию одним из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении:

- лично (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления;

- в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области;

- по электронной почте.».

3.11.2. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю одного из следующих документов:

- постановления администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование;

- проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком;

- постановления администрации об отказе в предоставлении земельного участка;

- постановления администрации об отказе заключения купли-продажи, аренды или безвозмездного пользования земельным участком.

3.11.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 дня.

3.11.4. Направление принятых на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) сообщений, обращений в информационные системы органов местного самоуправления Троицкого сельского поселения, муниципальных учреждений, иных организаций, осуществляющих публично значимые функции, также может осуществляться с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.».

1.18. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего» Административного регламента изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - привлекаемые организации), или их работников в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправление Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области;

- отказ администрации, должностного лица администрации, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Заявители имеют право на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, главы Троицкого сельского поселения может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, официального сайта администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

- наименование администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы Троицкого сельского поселения подаются в администрацию Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации главе Троицкого сельского поселения.

Должностные лица, указанные в настоящем пункте, проводят личный прием заявителей. Личный прием должностными лицами проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в сети Интернет, на информационных стендах.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.8. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ, департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, привлекаемые организации, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, МФЦ, привлекаемых организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Троицкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Троицкого

сельского поселения                                                              В.И.Шумский