**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИНСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «30» сентября 2021      г.     № 37**

|  |  |
| --- | --- |
| с. Троицкое |  |

**О внесении изменений в постановление администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 29.09.2017 № 66 «Об утверждении административного регламента администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса»»**

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, администрация Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области   **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса», утвержденный постановлением администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 29.09.2017 № 66«Об утверждении административного регламента администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса»» (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. Подраздел 2.4 «Срок предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4.Срок предоставления муниципальной услуги.

         2.4.1.Срок принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр осуществляются уполномоченным органом в срок не должен превышать 7 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.4.2. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего подраздела, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при их наличии), в администрацию.

2.4.3.Общий срок предоставления муниципальной услуги с учетом направления (выдачи) результата заявителю:

- в форме электронного документа с использованием Единого портала и (или) Портала Воронежской области в сети «Интернет» или портала федеральной информационной адресной системы в информационно*-*телекоммуникационной сети «Интернет»(далее - портал адресной системы) *-* не более 7рабочих дней со дня поступления заявления;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления - не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления.

Срок регистрации документов - в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления. При поступлении заявления о присвоении адреса объекту адресации и прилагаемых к нему документов в электронной форме в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Срок исполнения административной процедуры по рассмотрению представленных документов, истребованию документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия, проведению осмотра местонахождения объекта адресации (при необходимости) - 4 рабочих дня.

Срок исполнения административной процедуры по подготовке постановления администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании адреса либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочих дня.

Срок исполнения административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю постановления администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании адреса либо выдаче (направлению) уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги в зависимости от способа получения, указанного в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием Единого портала и (или) Портала Воронежской области в сети «Интернет» или портала адресной системы - не позднее 1 рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте2.4.1 настоящего подраздела административного регламента;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу - не позднее рабочего дня, следующего за 7-м рабочим днем со дня истечения срока, указанного в пункте 2.4.1 настоящего подраздела административного регламента.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр результат предоставления муниципальной услуги передается для выдачи заявителю в многофункциональном центре в течение 1 рабочего дня со дня регистрации решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании адреса либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать 3 рабочих дней со дня обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Троицкий муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Троицкого сельского поселения                            В.И.Шумский