АДМИНИСТРАЦИЯ

ТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н ИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| « 31 » августа 2018 г. № 49           с. Троицкое   О внесении изменений в постановление администрации Троицкого сельского поселения от 12.01.2018 № 1 «О плане мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы»    |    |

       В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2018 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Троицкого сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

       1. Внести в постановление администрации Троицкого сельского поселения от 12.01.2018 № 1 «О плане мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы» следующие изменения:

       1.1. В наименовании постановления цифры «2019» заменить цифрами «2020».

       1.2. В преамбуле постановления после слов «О противодействии коррупции», дополнить словами «Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»,».

       1.3. В пункте 1 постановления цифры «2019» заменить цифрами «2020».

      1.4. План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

      2.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Троицкого   сельского поселения                                      В.И.Шумский

Приложение

к постановлению администрации

Троицкого сельского поселения

от 31.08.2018 года № 49

План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Ответственные исполнители  | Срок исполнения  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности  |
| 1.  | Своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района  | Слюсарева О.П.  | В течение года  |
| 2.  | Обеспечение деятельности координационных или совещательных органов по вопросам противодействию коррупции: - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании  |         Слюсарева О.П.  | В течение года (в соответствии с планом заседаний)  |
| II. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности  |
| 1.  | Размещение информации на информационных стендах, посвященных антикоррупционному просвещению в администрации Троицкого сельского поселения и организациях, находящихся в ведении администрации Троицкого сельского поселения, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг  | Слюсарева О.П. Белоусов С.М.  | В течение года  |
| 2.  | Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией Троицкого сельского поселения муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административными регламентами  | ответственные за предоставление государственных и муниципальных услуг: Слюсарева О.П.  | В течение года  |
| 3.  | Обновление на официальном сайте администрации Троицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции»  | Слюсарева О.П.  | В течение года  |
| 4.  | Размещение на официальном сайте администрации Троицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: - актуальной информации о проводимой администрацией Троицкого сельского поселения работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты; - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы  |         Слюсарева О.П.             Слюсарева О.П.  |         В течение года           В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах  |
| 5.  | Обеспечение функционирования «Телефона доверия» для приема обращений граждан по фактам коррупции в администрации Троицкого сельского поселения  | Слюсарева О.П.  | постоянно  |
| III. Организация антикоррупционного просвещения  |
| 1.  | Разработка и утверждение программ по антикоррупционному просвещению в Троицком сельском поселении  | Шумский В.И.  | На предстоящий год  |
| 2.  | Проведение семинаров-совещаний, круглых столов: - с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Троицкого сельского поселения по вопросам профилактики коррупционных правонарушений      |     Шумский В.И. Слюсарева О.П.            | В течение года  |
| 3.  | Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Троицкого сельского поселения, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области, муниципальных правовых актов муниципального района о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и т.п.), об увольнении в связи с утратой доверия  | Шумский В.И.        | В течение года  |
| 4.  | Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Троицкого сельского поселения, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам  | Шумский В.И.  | В течение года  |
| 5.  | Оказание лицам, замещающими муниципальные должности, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции  | Шумский В.И. Слюсарева О.П.  | В течение года  |
| IV. Меры по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупционных проявлений  |
| 1.  | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции  | Шумский В.И.    | Постоянно  |
| 2.  | Проведение мониторинга: - правопреминения положений муниципальных правовых актов, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан; - хода реализации мер по противодействию коррупции в администрации Троицкого сельского поселения направление информации в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области в соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 8 сентября 2016 г. № 554-р; - публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Троицкого сельского поселения  |   Шумский В.И.                   Шумский В.И.                   Слюсарева О.П.          |   Ежеквартально                   До 10 мая, до 10 августа, до 10 октября, до 5 февраля             При наличии фактов  |
| 3.  | Проведение проверок: - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Троицкого сельского поселения, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами; - соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений  |   Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов           Белоусов С.М.  |   В течение года (по отдельному плану)                 В течение года  |
| 4.  | Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов  | Шумский В.И. Слюсарева О.П.  | По итогам рассмотрения материалов  |
| 5.  | Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции  | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов    | В течение года (по мере поступления материалов)  |
| 6.  | Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Троицкого сельского поселения обязанности: - уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;       - уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; - уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта; - сообщения в случаях, установленных федеральными законами о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей  |             Шумский В.И.               Шумский В.И.           Шумский В.И.           Шумский В.И.    |           Не менее, чем за месяц до начала выполнения иной оплачиваемой работы   В течение рабочего дня       В течение рабочего дня         В течение следующего рабочего дня  |
| 7.  | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Слюсарева О.П.  | До 30 апреля (по уточнению сведений до 30 мая)  |
| 8.  | Проведение анализа: - ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан;   - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Троицкого сельского поселения;   - обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Троицкого сельского поселения и принятие по его результатам мер, направленных на предупреждение подобных фактов;   -соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Троицкого сельского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов    |   В течение года         В течение года               Ежеквартально                 Ежеквартально  |
| 9.  | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы  | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов    | В течение года  |
| 10.  | Обеспечение проверки: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;     - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверность и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области; - соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;         - соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами  | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов   Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов                 Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов     Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов  | При поступлении документов             При наступлении оснований                           При наступлении оснований           В течение года      |
| 11.  | Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия  | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов    | При наступлении оснований  |
| 12.  | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов администрации Троицкого сельского поселения.  | Слюсарева О.П.  | В течение года  |
| 13.  | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов  | Слюсарева О.П.  | В течение года  |
| 14.  | Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции  | Шумский В.И.  | В течение года  |
| 15.  | Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  | Гукова Т.Н.  | В течение года  |
| 16.  | Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  | Гукова Т.Н.  | В течение года  |
| 17.  | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | Гукова Т.Н.  | В течение года  |
| 18.  | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами  | Шумский В.И. Слюсарева О.П.  | При увольнении служащего  |
| 19.  | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией  | Белоусов С.М. Слюсарева О.П.  |    |
|  |  |  |  |  |