АДМИНИСТРАЦИЯ

ТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н ИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| « 31 » августа 2018 г. № 49            с. Троицкое    О внесении изменений в постановление администрации  Троицкого сельского поселения от 12.01.2018 № 1 «О плане мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы» |  |

       В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2018 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Троицкого сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

       1. Внести в постановление администрации Троицкого сельского поселения от 12.01.2018 № 1 «О плане мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы» следующие изменения:

       1.1. В наименовании постановления цифры «2019» заменить цифрами «2020».

       1.2. В преамбуле постановления после слов «О противодействии коррупции», дополнить словами «Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»,».

       1.3. В пункте 1 постановления цифры «2019» заменить цифрами «2020».

      1.4. План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

      2.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Троицкого   сельского поселения                                      В.И.Шумский

Приложение

к постановлению администрации

Троицкого сельского поселения

от 31.08.2018 года № 49

План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | | |
| 1. | Своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района | Слюсарева О.П. | | В течение года |
| 2. | Обеспечение деятельности координационных или совещательных органов по вопросам противодействию коррупции:  - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании | Слюсарева О.П. | | В течение года (в соответствии с планом заседаний) |
| II. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности | | | | |
| 1. | Размещение информации на информационных стендах, посвященных антикоррупционному просвещению в администрации Троицкого сельского поселения и организациях, находящихся в ведении администрации Троицкого сельского поселения, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг | Слюсарева О.П.  Белоусов С.М. | | В течение года |
| 2. | Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией Троицкого сельского поселения муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административными регламентами | ответственные за предоставление государственных и муниципальных услуг: Слюсарева О.П. | | В течение года |
| 3. | Обновление на официальном сайте администрации Троицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции» | Слюсарева О.П. | | В течение года |
| 4. | Размещение на официальном сайте администрации Троицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  - актуальной информации о проводимой администрацией Троицкого сельского поселения работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты;  - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы | Слюсарева О.П.              Слюсарева О.П. | | В течение года            В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах |
| 5. | Обеспечение функционирования «Телефона доверия» для приема обращений граждан по фактам коррупции в администрации Троицкого сельского поселения | Слюсарева О.П. | | постоянно |
| III. Организация антикоррупционного просвещения | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение программ по антикоррупционному просвещению в Троицком сельском поселении | Шумский В.И. | | На предстоящий год |
| 2. | Проведение семинаров-совещаний, круглых столов:  - с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Троицкого сельского поселения по вопросам профилактики коррупционных правонарушений | Шумский В.И.  Слюсарева О.П. | | В течение года |
| 3. | Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Троицкого сельского поселения, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области, муниципальных правовых актов муниципального района о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и т.п.), об увольнении в связи с утратой доверия | Шумский В.И. | | В течение года |
| 4. | Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Троицкого сельского поселения, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам | Шумский В.И. | | В течение года |
| 5. | Оказание лицам, замещающими муниципальные должности, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции | Шумский В.И.  Слюсарева О.П. | | В течение года |
| IV. Меры по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупционных проявлений | | | | |
| 1. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Шумский В.И. | | Постоянно |
| 2. | Проведение мониторинга:  - правопреминения положений муниципальных правовых актов, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан;  - хода реализации мер по противодействию коррупции в администрации Троицкого сельского поселения направление информации в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области в соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 8 сентября 2016 г. № 554-р;  - публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Троицкого сельского поселения | Шумский В.И.                    Шумский В.И.                    Слюсарева О.П. | | Ежеквартально                    До 10 мая,  до 10 августа, до 10 октября, до 5 февраля              При наличии фактов |
| 3. | Проведение проверок:  - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Троицкого сельского поселения, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;  - соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов            Белоусов С.М. | | В течение года (по отдельному плану)                  В течение года |
| 4. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Шумский В.И.  Слюсарева О.П. | | По итогам рассмотрения материалов |
| 5. | Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, замещающих должности, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов | | В течение года (по мере поступления материалов) |
| 6. | Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Троицкого сельского поселения обязанности:  - уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;        - уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;  - уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;  - сообщения в случаях, установленных федеральными законами о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Шумский В.И.                Шумский В.И.            Шумский В.И.            Шумский В.И. | | Не менее, чем за месяц до начала выполнения иной оплачиваемой работы    В течение рабочего дня        В течение рабочего дня          В течение следующего рабочего дня |
| 7. | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Слюсарева О.П. | | До 30 апреля (по уточнению сведений до 30 мая) |
| 8. | Проведение анализа:  - ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан;    - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Троицкого сельского поселения;    - обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Троицкого сельского поселения и принятие по его результатам мер, направленных на предупреждение подобных фактов;    -соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Троицкого сельского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов | | В течение года          В течение года                Ежеквартально                  Ежеквартально |
| 9. | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов | | В течение года |
| 10. | Обеспечение проверки:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;      - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверность и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области;  - соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;          - соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов    Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов                  Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов      Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов | | При поступлении документов              При наступлении оснований                            При наступлении оснований            В течение года |
| 11. | Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов | | При наступлении оснований |
| 12. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов администрации Троицкого сельского поселения. | Слюсарева О.П. | | В течение года |
| 13. | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Слюсарева О.П. | | В течение года |
| 14. | Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | Шумский В.И. | | В течение года |
| 15. | Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Гукова Т.Н. | | В течение года |
| 16. | Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Гукова Т.Н. | | В течение года |
| 17. | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Гукова Т.Н. | | В течение года |
| 18. | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Шумский В.И.  Слюсарева О.П. | | При увольнении служащего |
| 19. | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | Белоусов С.М. Слюсарева О.П. | |  |
|  |  |  |  |  |