

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» января 2022 г. № 9
с. Троицкое

Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» администрация Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района.

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района.

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района.

1.4. Перечни персональных данных, обрабатываемых в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций.

1.5. Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района.

1.6. Типовую форму обязательства работника администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.7. Типовую форму согласия на обработку персональных данных работников администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района, иных субъектов персональных данных.

1.8. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

1.9. Порядок доступа работников администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Троицкого сельского поселения
Лискинского муниципального района

В.И.Шумский

Утверждены
постановлением администрации
Троицкого сельского поселения
Лискинского муниципального района
Воронежской области
от «31» января 2022 г. № 9

**Правила обработки персональных данных
в администрации Троицкого сельского поселения
Лискинского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в администрации Троицкого

сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

1.3. Обработка персональных данных в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. К работе с персональными данными допускаются лица, замещающие муниципальные должности Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района и должности муниципальной службы Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, а также сотрудники подведомственных администрации учреждений, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

1.5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации

в сфере персональных данных

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области используются следующие процедуры:

2.1 Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.2 Ознакомление сотрудников, имеющих доступ к персональным данным и (или) непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с нормативными правовыми актами администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по отдельным вопросам, касающимся обработки и защиты персональных данных.

2.3 Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.

2.4 Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

2.5 Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.6 Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.7 Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях – актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных

3.1 Реализация кадровой политики в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и подведомственных ей учреждениях.

3.2 Учет лиц, представленных к награждению наградами Лискинского муниципального района Воронежской области, наградами Воронежской области, наградами министерств и ведомств Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации.

3.3 Реализация задач в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.4 Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, подведомственных ей учреждениях Лискинского муниципального района Воронежской области.

3.5 Учет регистрации и обеспечение рассмотрения устных и письменных обращений, поступивших в администрацию Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

3.6 Проведение на территории Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан на получение общедоступного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования, а также организации отдыха детей в каникулярное время,

обеспечение эффективного функционирования и развития образовательного комплекса района.

3.7 Предоставление администрацией Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области государственных и муниципальных услуг в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением администрации Лискинского муниципального района Воронежской области от 04.05.2016 № 66 «Об утверждении перечней муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области».

3.8 Ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и подведомственных ей учреждениях.

3.9 Осуществление возложенных на администрацию Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области Уставом Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и другими нормативными правовыми актами полномочий, задач и функций.

4. Содержание обрабатываемых персональных данных

Содержание обрабатываемых персональных данных определено Перечнем персональных данных, обрабатываемых в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций.

5. Категории субъектов персональных данных

Субъектами персональных данных, обрабатываемых в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, являются:

5.1 Лица, замещающие муниципальные должности Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, муниципальные служащие администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

5.2 Лица, ранее замещавшие муниципальные должности Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, ранее замещавшие должности муниципальной службы в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

5.3 Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

5.4 Лица, замещающие (ранее замещавшие) должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

5.5 Работники (в том числе бывшие) подведомственных администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области учреждений.

5.6 Работники(в том числе бывшие) администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

5.7 Почетные граждане Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

5.8 Лица, в том числе несовершеннолетние, совершившие административные правонарушения, их родители или законные представители.

5.9 Лица, в отношении которых осуществляется оформление опеки, попечительства, создание приемной семьи, усыновление, а также в отношении которых производится лишение родительских прав. Семьи, находящиеся в социально-опасном положении. Приемные семьи.

5.10 Учащиеся и воспитанники образовательных учреждений Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, их родители или законные представители.

5.11 Лица, обратившиеся в администрацию Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области с целью получения государственных (муниципальных) услуг или участия в государственной (муниципальной) программе.

5.12 Иные должностные лица и граждане, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1 Персональные данные хранятся на бумажном носителе в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, в функции которых входит обработка персональных данных в соответствии с положениями об этих подразделениях.

Персональные данные хранятся и обрабатываются в электронном виде в информационных системах согласно Перечню информационных систем персональных данных.

6.2 Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

6.3 Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения бумажных носителей.

6.4 При хранении персональных данных на электронных носителях сотрудником, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, обеспечивается регулярное резервное копирование информации с целью недопущения потери персональных данных при выходе из строя носителей персональных данных.

6.5 Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, без использования средств вычислительной техники (без использования средств автоматизации).

6.6 Руководителем администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, осуществляющего обработку персональных данных, устанавливается контроль за хранением и использованием носителей персональных данных, не допускающий несанкционированного использования, уточнения, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях.

6.7 Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств вычислительной техники (без использования средств автоматизации) может производиться путем обновления (в том числе частичного) или изменения данных на материальном носителе. Если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1 Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2 Администрацией Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, служащие которых производят обработку персональных данных либо имеют доступ к персональным данным (далее – администрация), осуществляется контроль и выделение по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, документов и машинных носителей информации, содержащих персональные данные, подлежащих уничтожению.

7.3 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных структурные подразделения администрации осуществляют блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7.4 Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.5 Уничтожение бумажных носителей осуществляется с использованием уничтожителей бумаги.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях информации осуществляется путем их физического разрушения, исключающего дальнейшее восстановление информации или с использованием средств гарантированного удаления информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы, осуществляется оператором информационной системы.

Утверждены
постановлением администрации
Троицкого сельского поселения
Лискинского муниципального района
Воронежской области
от «31» января 2022 г. № 9

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в администрации Троицкого сельского поселения
Лискинского
муниципального района Воронежской области**

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

2. Субъекты персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, сведения о лицах (за исключением работников администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора

с администрацией Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Субъекты персональных данных вправе требовать от администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных администрацией Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю администрацией Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с администрацией Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Администрация Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области обязана сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя администрация Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Администрация Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его

представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, администрация Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области обязана уничтожить такие персональные данные. Администрация Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9. В случае если сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в администрацию Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области лично или направить повторный запрос в целях получения сведения и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в администрацию Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в

полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Администрация Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

12. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Утверждены
постановлением администрации
Троицкого сельского поселения
Лискинского муниципального района
Воронежской области
от «31» января 2022 г. №9

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, правовыми актами администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, правовыми актами администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – Правила) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.1 Плановые проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании утвержденного главой Троицкого сельского поселения Лискинского

муниципального района Воронежской области ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям.

2.2 Внеплановые проверки проводятся на основании поступившего письменного заявления субъекта персональных данных о нарушениях правил обработки персональных данных.

3. Проверки персональных данных в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области осуществляются комиссией, образуемой распоряжением администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – Комиссия) из числа работников, замещающих должности, предусмотренные Перечнем должностей работников администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

В проведении проверки не может участвовать работник администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;
эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
состояние учета машинных носителей персональных данных;
соблюдение правил доступа к персональным данным;
наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

б. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, либо комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных имеет право:

запрашивать у работников администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, осуществляющих обработку персональных данных либо доступ к ним, информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от работников администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, осуществляющих обработку персональных данных либо доступ к ним, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

вносить главе Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить главе Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, либо комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных должны обеспечивать конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля.

8. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через тридцать календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, либо председатель комиссии представляет главе Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области письменное заключение о результатах проведенной проверки.

10. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

Утвержден
постановлением администрации
Троицкого сельского поселения
Лискинского муниципального района
Воронежской области
от «31» января 2022 г. № 9

Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций

Категории субъектов персональных данных	Цель обработки персональных данных	Персональные данные
<p>– Лица, замещающие муниципальные должности Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, муниципальные служащие администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.</p> <p>– Лица, ранее замещавшие муниципальные должности Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, ранее замещавшие должности муниципальной службы в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального</p>	<p>Реализация кадровой политики в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и подведомственных ей учреждениях.</p>	<p>– Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;</p> <p>– прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);</p> <p>– данные об изображении лица (фотография);</p> <p>– владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</p> <p>– образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);</p> <p>– сведения об ученой степени (ученом звании);</p> <p>– сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>– выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <p>– классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</p> <p>– государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);</p> <p>– пребывание за границей (когда, где, с какой целью);</p>

<p>района Воронежской области.</p> <p>– Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.</p> <p>– Лица, замещающие (ранее замещавшие) должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.</p> <p>– Работники (в том числе бывшие) подведомственных администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области учреждений.</p>		<p>– адрес регистрации и фактического проживания;</p> <p>– дата регистрации по месту жительства;</p> <p>– паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>– паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>– реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>– номер телефона;</p> <p>– отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);</p> <p>– идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>– номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;</p> <p>– наличие (отсутствие) судимости;</p> <p>– допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);</p> <p>– реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>– наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;</p> <p>– результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;</p> <p>– сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>– сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также данные, позволяющие идентифицировать муниципального служащего либо гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы.</p>
--	--	---

<p>– Лица, замещающие муниципальные должности Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, муниципальные служащие администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.</p> <p>– Лица, ранее замещавшие муниципальные должности Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, ранее замещавшие должности муниципальной службы в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.</p> <p>– Лица, замещающие (ранее замещавшие) должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской</p>	<p>Учет лиц, представленных к награждению наградами Лискинского муниципального района Воронежской области, наградами Воронежской области, наградами министерств и ведомств Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации.</p>	<p>– Фамилия, имя, отчество;</p> <p>– место работы, должность;</p> <p>– дата и место рождения;</p> <p>– образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);</p> <p>– сведения об ученой степени (ученом звании);</p> <p>– выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <p>– государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);</p> <p>– адрес регистрации и фактического проживания;</p> <p>– дата регистрации по месту жительства.</p>
--	---	--

<p>области.</p> <p>– Почетные граждане Лискинского муниципального района Воронежской области.</p>		
<p>– Лица, замещающие муниципальные должности Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, муниципальные служащие администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.</p> <p>– Лица, ранее замещавшие муниципальные должности Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, ранее замещавшие должности муниципальной службы в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.</p> <p>– Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в</p>	<p>Реализация задач в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>	<p>– Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;</p> <p>– прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);</p> <p>– данные об изображении лица (фотография);</p> <p>– выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <p>– классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</p> <p>– государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);</p> <p>– пребывание за границей (когда, где, с какой целью);</p> <p>– адрес регистрации и фактического проживания;</p> <p>– дата регистрации по месту жительства;</p> <p>– паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>– паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>– реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>– номер телефона;</p> <p>– наличие (отсутствие) судимости;</p> <p>– сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>

<p>администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области. – Руководители подведомственных администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области учреждений.</p>		
<p>– Лица, замещающие муниципальные должности Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, муниципальные служащие администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.</p> <p>– Лица, замещающие (ранее замещавшие) должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.</p> <p>– Работники подведомственных администрации</p>	<p>Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, подведомственных ей учреждениях, администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.</p>	<p>– Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; – прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); – данные об изображении лица (фотография); – владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; – образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); – сведения об ученой степени; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; – выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); – классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); – пребывание за границей (когда, где, с какой целью); – адрес регистрации и фактического проживания;</p>

<p>Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области учреждений.</p> <p>– Работники администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.</p>		<p>– дата регистрации по месту жительства; – паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); – отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); – наличие (отсутствие) судимости; – допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).</p>
<p>– Иные должностные лица и граждане.</p>	<p>Учет регистрации и обеспечение рассмотрения устных и письменных обращений, поступивших в администрацию Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.</p>	<p>– Фамилия, имя, отчество; – адрес регистрации и фактического проживания; – дата регистрации по месту жительства; – паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); – номер телефона.</p>
<p>– Работники подведомственных администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области учреждений.</p> <p>– Учащиеся и воспитанники образовательных учреждений Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, их родители</p>	<p>Проведение на территории Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан на получение общедоступного и качественного дошкольного,</p>	<p>– Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; – данные об изображении лица (фотография); – владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; – образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); – сведения об ученой степени (ученом звании); – сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; – выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу,</p>

<p>или законные представители.</p> <p>– Лица, обратившиеся в администрацию Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области с целью получения государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>– Иные должностные лица и граждане.</p>	<p>начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования, а также организации отдыха детей в каникулярное время, обеспечение эффективного функционирования и развития образовательного комплекса района.</p>	<p>работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <p>– адрес регистрации и фактического проживания;</p> <p>– дата регистрации по месту жительства;</p> <p>– паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>– данные свидетельства о рождении;</p> <p>– паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>– номер телефона;</p> <p>– наличие (отсутствие) судимости;</p> <p>– результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.</p>
<p>– Лица, в отношении которых осуществляется оформление опеки, попечительства, создание приемной семьи, усыновление, а также в отношении которых производится лишение родительских прав. Семьи, находящиеся в социально-опасном положении. Приемные семьи.</p> <p>– Учащиеся и воспитанники образовательных учреждений Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, их родители или законные представители.</p> <p>– Лица, обратившиеся в администрацию Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального</p>	<p>Предоставление администрацией Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области муниципальных услуг в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 04.05.2016 № 66 «Об утверждении перечней муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Троицкого сельского</p>	<p>– Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;</p> <p>– прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);</p> <p>– данные об изображении лица (фотография);</p> <p>– образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);</p> <p>– адрес регистрации и фактического проживания;</p> <p>– дата регистрации по месту жительства;</p> <p>– паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>– данные свидетельства о рождении;</p> <p>– реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>– номер телефона;</p> <p>– наличие (отсутствие) судимости;</p> <p>– результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;</p> <p>– сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>

<p>района Воронежской области с целью получения государственных (муниципальных) услуг или участия в государственной (муниципальной) программе.</p>	<p>поселения Лискинского муниципального района Воронежской области».</p>	
<p>– Лица, замещающие муниципальные должности Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, муниципальные служащие администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.</p> <p>– Лица, ранее замещавшие муниципальные должности Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, ранее замещавшие должности муниципальной службы в</p>	<p>Ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и подведомственных ей учреждениях.</p>	<p>– Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; – образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); – сведения об ученой степени (ученом звании); – выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); – адрес регистрации и фактического проживания; – паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); – реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; – номер телефона; – идентификационный номер налогоплательщика; – номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; – реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; – сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах</p>

<p>администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.</p> <p>– Лица, замещающие (ранее замещавшие) должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.</p> <p>– Работники (в том числе бывшие) подведомственных администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области учреждений.</p> <p>– Почетные граждане Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.</p> <p>– Приемные семьи.</p> <p>– Учащиеся и воспитанники образовательных</p>		<p>имущественного характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о счетах в банках; – данные свидетельства о рождении; – справка об инвалидности.
---	--	--

<p>учреждений Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, их родители или законные представители.</p> <p>– Лица, обратившиеся в администрацию Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области с целью получения государственных (муниципальных) услуг или участия в государственной (муниципальной) программе.</p> <p>– Иные должностные лица и граждане.</p>		
<p>– Лица, замещающие муниципальные должности Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, муниципальные служащие администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.</p> <p>– Лица, ранее замещавшие муниципальные должности Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального</p>	<p>Осуществление возложенных на администрацию Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области Уставом Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и другими нормативными правовыми актами полномочий, задач и функций.</p>	<p>– Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;</p> <p>– прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);</p> <p>– образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);</p> <p>– сведения об ученой степени; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>– выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <p>– адрес регистрации и фактического проживания;</p> <p>– дата регистрации по месту жительства;</p> <p>– паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>– паспорт, удостоверяющий личность</p>

<p>района Воронежской области, ранее замещавшие должности муниципальной службы в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.</p> <p>– Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.</p> <p>– Лица, замещающие (ранее замещавшие) должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.</p> <p>– Работники (в том числе бывшие) подведомственных администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской</p>		<p>гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>– реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>– номер телефона;</p> <p>– отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);</p> <p>– идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>– номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;</p> <p>– наличие (отсутствие) судимости;</p> <p>– реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>– результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;</p> <p>– сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>
---	--	--

<p>области учреждений.</p> <p>– Работники (в том числе бывшие) администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.</p> <p>– Почетные граждане Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.</p> <p>– Лица, в том числе несовершеннолетние, совершившие административные правонарушения, их родители или законные представители.</p> <p>– Лица, в отношении которых осуществляется оформление опеки, попечительства, создание приемной семьи, усыновление, а также в отношении которых производится лишение родительских прав.</p> <p>– Семьи, находящиеся в социально-опасном положении. Приемные семьи.</p> <p>– Учащиеся и воспитанники образовательных учреждений Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального</p>		
---	--	--

<p>района Воронежской области, их родители или законные представители.</p> <p>– Лица, обратившиеся в администрацию Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области с целью получения муниципальных услуг или участия в государственной (муниципальной) программе.</p> <p>– Иные должностные лица и граждане.</p>		
--	--	--

Утверждены
постановлением администрации
Лискинского муниципального района
Воронежской области
от «31» января 2022 г. №9

Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области

В соответствии правовым актом администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области исполнять обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области:

1. Организовывать и контролировать разработку проектов правовых актов администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки персональных данных.

2. Осуществлять контроль за соблюдением процедур, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

3. Обеспечивать доведение до сведения работников администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в том числе о требованиях к защите персональных данных), правовых актов администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и (или) обеспечивать организацию обучения указанных работников.

4. Обеспечивать уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о намерении администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области осуществлять обработку персональных данных, изменении сведений, указанных в уведомлении, или о прекращении обработки персональных данных.

5. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных организовывать проведение проверок, в том числе:

- обеспечивать разработку, представление на утверждение главе Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области ежегодного плана внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, правовым актам администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области;

- по результатам проведенной проверки представлять главе Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области заключение о результатах проведенных проверок и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

За ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных должностных обязанностей, связанных с выполнением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных несет

ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Утверждена
постановлением администрации
Троицкого сельского поселения
Лискинского муниципального района
Воронежской области
от «31» января 2022 г. №9

**Типовая форма обязательства
работника администрации Троицкого сельского поселения
Лискинского муниципального района, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных,
в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или
трудового договора прекратить обработку персональных данных,
ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность _____

в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района (далее – Администрация), предупрежден(а) о том, что на период исполнения мной должностных обязанностей (выполнения работы) по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в Администрации.

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных данных, обработка которых осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных федеральным законодательством, правовыми актами Администрации.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также документов, определяющих политику Администрации в отношении обработки персональных данных, правовых актов Администрации по вопросам обработки и защиты персональных данных;

не распространять и не раскрывать третьим лицам, не имеющим доступ

к персональным данным, персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), за исключением моих собственных персональных данных и персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на доступ к персональным данным (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую обработку персональных данных либо доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта (трудового договора)).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, документов, определяющих политику Администрации в отношении обработки персональных данных, правовых актов Администрации по вопросам обработки и защиты персональных данных, а также ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ года
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждена
постановлением администрации
Троицкого сельского поселения
Лискинского муниципального района
Воронежской области
от «31» января 2022 г. №9

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных
работников администрации Троицкого сельского поселения
Лискинского муниципального района,
иных субъектов персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт (основной документ, удостоверяющий личность) _____,
(серия, номер)

выдан « ____ » _____
(дата выдачи) (выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу _____
(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района (далее – Администрация) (г. Лиски, пр-т Ленина, 32, ИНН 3652003218, ОГРН 1023601511526) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения);
- гражданство другого государства (при наличии);
- данные об изображении лица (фотография);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;
- адреса и даты регистрации по месту жительства;
- адреса фактического проживания;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- пребывание за границей (когда, где и с какой целью);
- семейное положение;
- данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения по воинскому учету;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников, супругов, в том числе бывших, и свойственников;
- все перечисленные иные персональные данные _____.

(перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью _____.

(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор,

запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю Администрации передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в

(наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что Администрация осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ года
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждена
постановлением администрации
Троицкого сельского поселения
Лискинского муниципального района
Воронежской области
от «31» января 2022 г. № 9

**Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

проживающий(ая) по адресу: _____

основной документ: _____ серия: _____ номер: _____,

кем и когда выдан: _____

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что мне
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои
персональные данные администрации Лискинского муниципального района.

«_____» _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Утвержден
постановлением администрации
Троицкого сельского поселения
Лискинского муниципального района
Воронежской области
от «31» января 2022 г. № 9

**Порядок доступа
работников администрации Троицкого сельского поселения
Лискинского муниципального района
в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района (далее – Помещения), в целях исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти Помещения.

Режим обеспечения безопасности Помещений должен обеспечиваться в том числе:

утверждением правовым актом администрации Троицкого сельского поселения Лискинского муниципального района (далее – Администрация) перечня помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Администрации;

ограничением доступа посторонних лиц и контролем их нахождения в Помещениях;

оснащением Помещений входными дверьми с замками, а также закрыванием входных дверей в Помещения на ключ в рабочее время в случае ухода всех сотрудников, работающих в соответствующем Помещении и в нерабочее время.

3. Обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Помещениях осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Хранение персональных данных категорий, обрабатываемых в Администрации, допускается во всех Помещениях.

Обработка персональных данных, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных), в иных помещениях, не включенных в перечень Помещений, запрещена.

4. При нахождении посторонних лиц в Помещении лицами, работающими в Помещении, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в Администрации, предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.

5. Устройства ввода (вывода) информации, участвующие в обработке персональных данных, располагаются в Помещениях таким образом, чтобы исключить случайный просмотр обрабатываемой информации посторонними лицами, вошедшими в Помещение, а также через двери и окна Помещения.

6. Лицами, работающими в Помещении, обеспечивается сохранность имеющихся у них ключей от входной двери в соответствующее Помещение, в том числе предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к ключам.

7. В случае проведения ремонта Помещения все носители персональных данных, имеющиеся в соответствующем Помещении (в том числе в составе технических средств), должны быть заблаговременно перемещены в другое Помещение, которое включено в перечень Помещений.

8. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на руководителей структурных подразделений Администрации, занимающих соответствующие Помещения.